

PROCEDURE PER LE RICHIESTE DI ASSEMBLEE DI CLASSE E DI ISTITUTO

1. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE: STUDENTESSE E STUDENTI

Le/I rappresentanti di classe scaricheranno e compileranno i format relativi alla richiesta di assemblea e al verbale della seduta dal sito ufficiale della scuola, pubblicato nell'area studenti/genitori - sezione Modulistica studenti/genitori. Invieranno la richiesta per e.mail ai docenti interessati. Solo dopo l'accettazione da parte del/della docente questi informeranno le compagne e i compagni di classe

Conclusa l'assemblea, entro due gg., le/i rappresentanti potranno inviare per mail alla prof.ssa con incarico di FS "Supporto attività degli studenti Area 5" il verbale compilato.

2. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE: DOCENTI COINVOLTI

Le/I docenti che riceveranno la richiesta di assemblea, da parte dei rappresentanti della classe, risponderanno in giornata agli stessi comunicando di aver accordato o meno l'assemblea. contestualmente in caso affermativo invieranno la richiesta alla/al coordinatrice/ore di classe.

3. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE: DOCENTI COORDINATRICI E COORDINATORI

Le/I coordinatrici di classe che riceveranno le richieste di assemblea di classe dai colleghi le invieranno in formato Pdf al Drive predisposto condiviso anche con la D.S. e la F.S., Area 5.

4. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELL'ASSEMBLEA DI ISTITUTO

I rappresentanti di istituto scaricheranno il format di richiesta dell'assemblea d'istituto dal sito ufficiale della scuola, nell'area studenti/genitori - sezione Modulistica studenti/genitori, e il relativo verbale. Compileranno il modulo indicando l'O.d.G. e il giorno scelto per la riunione e lo invieranno alla mail istituzionale: ceis042009@istruzione.it, all'attenzione della D.S. Una volta ottenuta l'autorizzazione, per lo svolgimento della stessa si seguirà la procedura prevista in caso di emergenza, come da regolamento.

Il giorno fissato per lo svolgimento dell'assemblea:

- dalle ore 08:30 alle 10:00 (prime due U.O.). Le classi, si riuniranno in assemblea, nell'aula virtuale del docente della prima ore che la lascerà aperta fino alle 10:00. Per i gruppi classe, sarà quella del docente del gruppo A. Gli alunni in assemblea discuteranno i punti all'O.d.G. dell'assemblea di istituto e redigeranno il relativo verbale che invieranno ai rappresentanti di istituto.
- Alle ore 10:15 i rappresentanti di classe si riuniranno in assemblea con i rappresentanti di istituto nell'aula virtuale creata allo scopo per condividere gli esiti delle riunioni precedenti e discutere su proposte e soluzioni.

Terminata l'assemblea i rappresentanti d'istituto redigeranno il verbale che invieranno alla prof. "Supporto attività degli studenti Area 5" insieme ai verbali delle singole assemblee di classe.