



SISTEMA  
ITS

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SANLEUCIO" (CE)**

**Via P. Tenga, 116 - 81100 - CASERTA**

Distr. Scol. n. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel./Fax Presidenza 0823362304

e-mail: [ceis042009@istruzione.it](mailto:ceis042009@istruzione.it) - pec: [ceis042009@pec.istruzione.it](mailto:ceis042009@pec.istruzione.it)

LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" - Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI - Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 - CASERTA - Tel. 0823326095

Sito web: <https://www.liceoartistico-sanleucio-caserta.edu.it/>



Alle/Ai docenti

e

al personale ATA in ingresso

Alla DSGA

IIS Liceo Artistico "San Leucio" dal 01/09/2024

sul sito web: <https://www.liceoartistico-sanleucio-caserta.edu.it/>

Agli Atti

### **OGGETTO: Comunicazione ASSUNZIONE in SERVIZIO personale docente ed ATA.**

Si comunica che in data **02 settembre 2024**, il personale docente ed ATA assegnato a questa istituzione scolastica per l'a.s. 2024/2025, a seguito di trasferimenti, assegnazioni o utilizzazioni, neoimmersioni in ruolo o con incarichi contratto a tempo determinato, dovrà presentarsi presso gli uffici di segreteria, Sede legale di via P. Tenga, 116 a CASERTA, come di seguito riportato:

1. dalle ore 08:00 il personale A.T.A.;
2. dalle ore 08:30 alle ore 10:00 il personale docente,

per consentire gli adempimenti amministrativi di rito, per l'a.s. 2024/2025.

Subito dopo l'assunzione in servizio del personale docente, alle ore 11:00, è convocato, presso la sede succursale dell'Istituto sita in V.le Melvin Jones a CASERTA, il collegio dei docenti.

Si confida nella partecipazione puntuale all'Organo collegiale da parte del personale docente in ingresso.

La D.S.G.A. (o in sua assenza la sostituta) avrà cura di individuare nm. 2 unità di personale ausiliario per l'apertura e la vigilanza della sede succursale durante la riunione. Nei giorni precedenti disporrà, con ordine di servizio, la pulizia post sanificazione dei locali della stessa sede.

**F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**dott.ssa prof.ssa Immacolata NESPOLI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.